MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
Jalan Jenderal Ahmad Yani No 58, RT 1 RW 2, Cempaka Putih Timur, Kec. Cempaka Putih
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta Kode Pos 10510
https://ditjenmiltun.mahkamahagung.go.id, redaksi@ditjenmiltun.net

SURAT TUGAS

Nomor : 593/DJMT.1/ST.KP7.1/XI/2025

Menimbang : Bahwa dalam rangka peningkatan kualitas pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran yang transparan dan akuntabel di lingkungan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara maka diperlukan penyusunan pedoman dan *Standard Operating Procedure* (SOP) pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran di Lingkungan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara.

Dasar : Surat Keputusan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Nomor 496/DJMT/SK.OT1.2/IX/2025 tanggal 30 September 2025 perihal Survei Lokasi Kegiatan penyusunan pedoman dan *Standard Operating Procedure* (SOP) pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran di Lingkungan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara.

Memberi Tugas

Kepada :

1. Hartati Wuryaningdyah, S.E., M.M./ 19840305200912 2005, Pembina (IV/a), Kabag Kepegawaian Sekretariat
2. Wahyudin, S.H./ 198712072009121002, Penata (III/c), Kasubbag Tata Usaha Sekretariat;
3. Hari Arief Darmawan, S.H., M.H./ 197510042009041001, Penata (III/c), Kasubbag Anggaran dan Perbendaharaan Sekretariat;
4. Helmina Saragih, S.E./ 199404262025062003, Penata Muda (III/a), Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama;
5. Muhammad Hasan Nasution, S.E./ 19940824202506 1008, Penata Muda (III/a), Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama;
6. Rahmat Hidayat Fitriansyah, S.T./ 19990120202506 1007, Penata Muda (III/a), Klerek - Teknisi Sarana dan Prasarana;
7. Rahmawati Sukma Wardani, A.Md.Kb.N./ 20000306 2022012004, Pengatur (II/c), Pranata Keuangan APBN Pelaksana/Terampil;
8. Mifta Widyastuti, A.Md.M./ 199908052022032008, Pengatur (II/c), Klerek - Pengolah Data dan Informasi;
9. Dheo Agustian Saputra, S.H./ 119526, Sersan Kepala Hum, Klerek - Pengolah Data dan Informasi;
10. Sindi May Yussnia,S.H/ 21140107270592, Sersan Kepala (K), Klerek - Pengolah Data dan Informasi;
11. Indah Putri Retno Astrini, S.Ikom/ 199011152025212049, IX, Penata Layanan Operasional;
12. Helmiawan Zaki Yamani, S.T/ 199404272023211025, IX, Pranata Komputer Ahli Pertama;

Dokumen ini telah ditandatangani secara digital menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN.

13. Henry Sembung, S.H./ 197709232025211016, IX, Penata Layanan Operasional;
14. Wahyuningsih, S.H./ 199206282025212038, IX, Penata Layanan Operasional;
15. Rahmat Darmawan/ 198910272025211041, V, Operator layanan Operasional;
16. Muhammad Agung Bahari/ 3722105010555454, Prajurit Satu, Bagum Setdiskumau;

Untuk : Melaksanakan Kegiatan penyusunan pedoman dan *Standard Operating Procedure* (SOP) pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran di Lingkungan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara yang bertempat di Bandung, Jawa Barat pada tanggal 19 sd. 21 November 2025;

Segala biaya yang timbul atas terbitnya kegiatan ini dibebankan pada DIPA Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI Tahun Anggaran 2025.

Demikian surat tugas ini dibuat dan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 17 November 2025

Ditandatangani secara elektronik oleh
SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA

SODIKIN

Dokumen ini telah ditandatangani secara digital menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN.