MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
BADAN URUSAN ADMINISTRASI
Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9 - 13, Telepon _021_ 3843348 Faksimile. (021) 3453553
Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110. www.mahkamahagung.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 219/BUA.1/ST/IX/2024

Menimbang :
1. bahwa yang namanya tercantum dalam surat tugas ini, dipandang mampu melaksanakan tugas dimaksud.
2. bahwa dalam rangka tertib administrasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024 di Lingkungan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;

Dasar Hukum :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
2. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Urusan Administrasi Tahun Anggaran 2024 Nomor DIPA-005.01.1.663.157/2024 tanggal 24 November 2023;

MENUGASKAN

Kepada:

No.	Nama dan NIP / NRP	Pangkat/Gol	Jabatan dan Satuan Kerja
1.	Hadi Sunarso 198105282006041001	Pembina Tingkat I (IV/B)	Kepala Bagian Rencana dan Program Biro Perencanaan dan Organisasi
2.	Budi Setioko 197509022001121003	Pembina Tingkat I (IV/B)	Kepala Sub Direktorat Statistik dan Dokumentasi Dirjen Badilum
3.	Lies Khadijah 196909251994032001	Pembina Tingkat I (IV/B)	Kepala Sub Direktorat Bimbingan dan Monitoring Ditjen. Badilum
4.	Hj. Lystia Paramita Amaliyah Rum 19840620 200805 2 001	Pembina (IV/A)	Kepala Sub Direktorat Statistik dan Dokumentasi Dirjen Badilag
5.	Sudiyono 197012191998031003	Pembina Tingkat I (IV/B)	Kepala Sub Direktorat Pembinaan Administrasi Peradilan Tata Usaha Negara Ditjen. Badimiltun
6.	Citra Maulana 19821009 200604 1 002	Pembina (IV/A)	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Kepaniteraan

No.	Nama dan NIP / NRP	Pangkat/Gol	Jabatan dan Satuan Kerja
7.	Lilik Subagyo 197506292009121002	Penata Tingkat I (III/D)	Kepala Seksi Monitoring dan Evaluasi Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama
8.	Happy Rahmawati 19860413 200912 2 004	Penata Tingkat I (III/D)	Kepala Seksi Tata Kelola Dirjen Badimiltun
9.	Rizqi Widi Feirdani 198302042009121005	Penata Tingkat I (III/D)	Kepala Sub. Bagian Data Biro Perencanaan dan Organisasi
10.	Yudi Yudiana 198707112009121002	Penata Tingkat I (III/D)	Kepala Sub. Bagian Rencana Dan Program II Biro Perencanaan dan Organisasi
11.	Ida Bagus Swardana Putra 198703162011011006	Penata Tingkat I (III/D)	Kepala Seksi Statistik Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum
12.	Fathul Ma'rif 198604212006041004	Penata Tingkat I (III/D)	Kepala Seksi Statistik Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama
13.	Arianie Amanda 198108292009122002	Penata (III/d)	Kepala Seksi Statistik dan Dokumentasi Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara
14.	Dwianto Budiman 198408112009041003	Penata Tingkat I (III/D)	Kepala Seksi Bimbingan dan Monitoring Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara
15.	Hari Saputra 19831220 200912 1 004	Penata Tingkat I (III/D)	Kasubbag Perencanaan Kepaniteraan
16.	Intan Sari Widya Ningrum 199008282012122003	Penata (III/C)	Kepala Seksi Statistik dan Dokumentasi Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara
17.	Dandy Capryanto Hermawan 197301092000031004	Pembina (IV/A)	Kepala Seksi Seksi Bimbingan dan Monitoring Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha Negara
18.	Mushaddiq Amir 199609232020121009	Penata Muda Tingkat I (III/B)	Subkoordinator Bidang Penerapan dan Penegakan Hukum dan Hak Asasi Manusia Kementerian PPN/Bappenas

Dicetak menggunakan security print key e-tplans
Tidak perlu menyertakan stempel / tanda tangan

No.	Nama dan NIP / NRP	Pangkat/Gol	Jabatan dan Satuan Kerja
19.	Arif Fadhilah 198204152009041008	Pembina (IV/A)	Pranata Peradilan Ahli Madya, Kepaniteraan
20.	Kopka Hendra Gian Sudaryanto 31010420610182	Kopral Kepala (Kopka)	Seksi Bimbingan dan Monitoring pada Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Peradilan Tata Usaha
21.	Mulia Rizky 198510292019031002	Penata Muda Tingkat I (III/B)	Operator - Penata Layanan Operasional Biro Perencanaan dan Organisasi
22.	Yusup Hadi Prasetyo 199304212022031006	Penata Muda (III/A)	Klerek - Penelaah Teknis Kebijakan Biro Perencanaan dan Organisasi
23.	Nina Galih Pratiwi 199610092022032010	Penata Muda (III/a)	Klerek - Penelaah Teknis Kebijakan Sub Bagian Rencana dan Program I, Badan Urusan Administrasi
24.	Agustinus Evan Bangun Merdhiko 198508182020121004	Penata Muda (III/A)	Pranata Komputer Ahli Pertama, Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum
25.	Nanang Nurwahyudi 198606132009121003	Penata (III/C)	Klerek - Analis Perkara Peradilan Seksi Bimbingan dan Monitoring Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer Dan Tata Usaha Negara
26.	Winda Wulandari 199708202020122007	Pengatur (II/C)	Klerek - Pengolah Data dan Informasi, Sub Bagian Kepegawaian dan Teknologi Informasi Pengadilan Tinggi Agama Jakarta
27.	Septian Dwi Wibowo -	-	Tenaga Pendukung Subtansi Kementerian PPN/Bappenas
28.	Rizki Yansyah 198309292023211013	IX (PPPK)	Pranata Komputer Ahli Pertama Seksi Statistik Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama
29.	Muhammad Rofiq Iswari 199506222023211020	IX (PPPK)	Pranata Komputer Ahli Pertama, Biro Perencanaan dan Organisasi
30.	Muhammad Indra -	-	PPNPN Biro Perencanaan dan Organisasi

Dicetak menggunakan security print key e-Iplans
Tidak perlu menyertakan stempel / tanda tangan

No.	Nama dan NIP / NRP	Pangkat/Gol	Jabatan dan Satuan Kerja
31.	Mukhtar -	-	PPNPN Biro Perencanaan dan Organisasi

Untuk : Melaksanakan tugas dalam rangka Koordinasi Penentuan Target Sasaran Strategis Renstra Mahkamah Agung 2025-2029 di Hotel Yuan Garden Pasar Baru

Tanggal : 10 September 2024

Segala biaya yang timbul atas terbitnya kegiatan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI Tahun Anggaran 2024 , dengan akun 1067.EBD.952.054.0A.524114.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 09 September 2024

Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi

Ditandatangani secara digital
dengan Tanda Tangan Elektronik

Sahwan

Dicetak menggunakan security print key e-Iplans
Tidak perlu menyertakan stempel / tanda tangan