**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER**
**DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA**
Jalan Jenderal Ahmad Yani No 58, RT 1 RW 2, Cempaka Putih Timur, Kec. Cempaka Putih
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta Kode Pos 10510
www.ditjenmiltun.mahkamahagung.go.id, redaksi@ditjenmiltun.net

# SURAT PERINTAH PELAKSANA HARIAN

Nomor: 557/DJMT.1/SP.KP7.4/VI/2026

Dasar : 1. Sehubungan dengan pelaksanaan cuti tahunan atas nama Teguh Ahmadi, S.E., M.M., NIP.198406262009041007 Jabatan Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Ditjen Badilmiltun yang terhitung sejak tanggal 25 Juni 2026 sampai dengan 3 Juli 2026 untuk itu perlu ditunjuuk Pelaksana Harian Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat

MENUNJUK:

Kepada :

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Hari Arief Darmawan, S.H., M.H. |
| NIP | : | 197510042009041001 |
| Pangkat/Gol.Ruang | : | Penata Tingkat I (III/d) |
| Jabatan | : | Kepala Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan Sekretariat Ditjen Badilmiltun |

Untuk :

1. Terhitung mulai tanggal 25 Juni 2026 sampai dengan 3 Juli 2026 disamping melaksanakan tugas sebagai Kepala Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan Sekretariat Ditjen Badilmiltun, juga sebagai Pelaksana Harian Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI.
2. Melaksanakan Perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab;

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 24 Juni 2026

Ditandatangani secara elektronik oleh
**SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL**
**BADAN PERADILAN MILITER DAN**
**PERADILAN TATA USAHA NEGARA**

**SODIKIN**

Tembusan:
1. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara;
2. Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
3. Kepala Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;

Dokumen ini telah ditandatangani secara digital menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN.